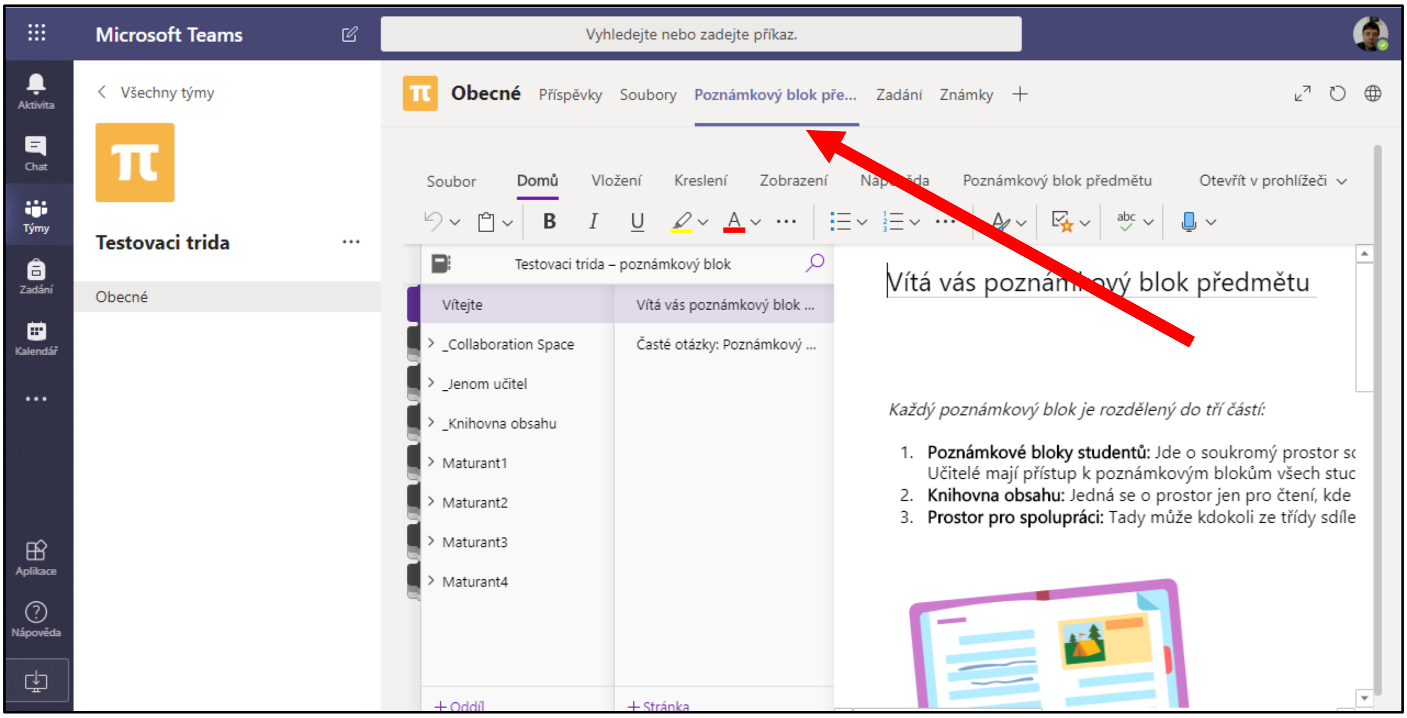
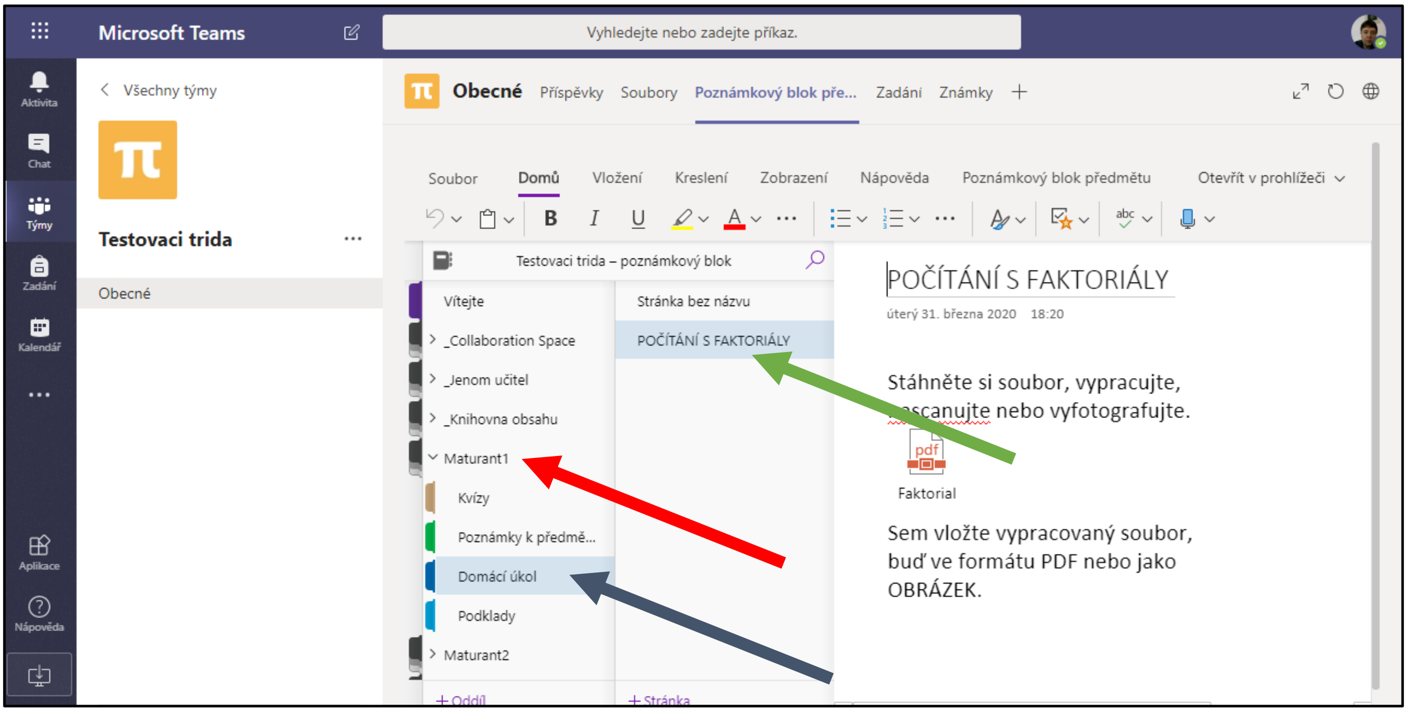
1) Ve vašem Týmu vyberte záložku **Poznámkový blok předmětu**

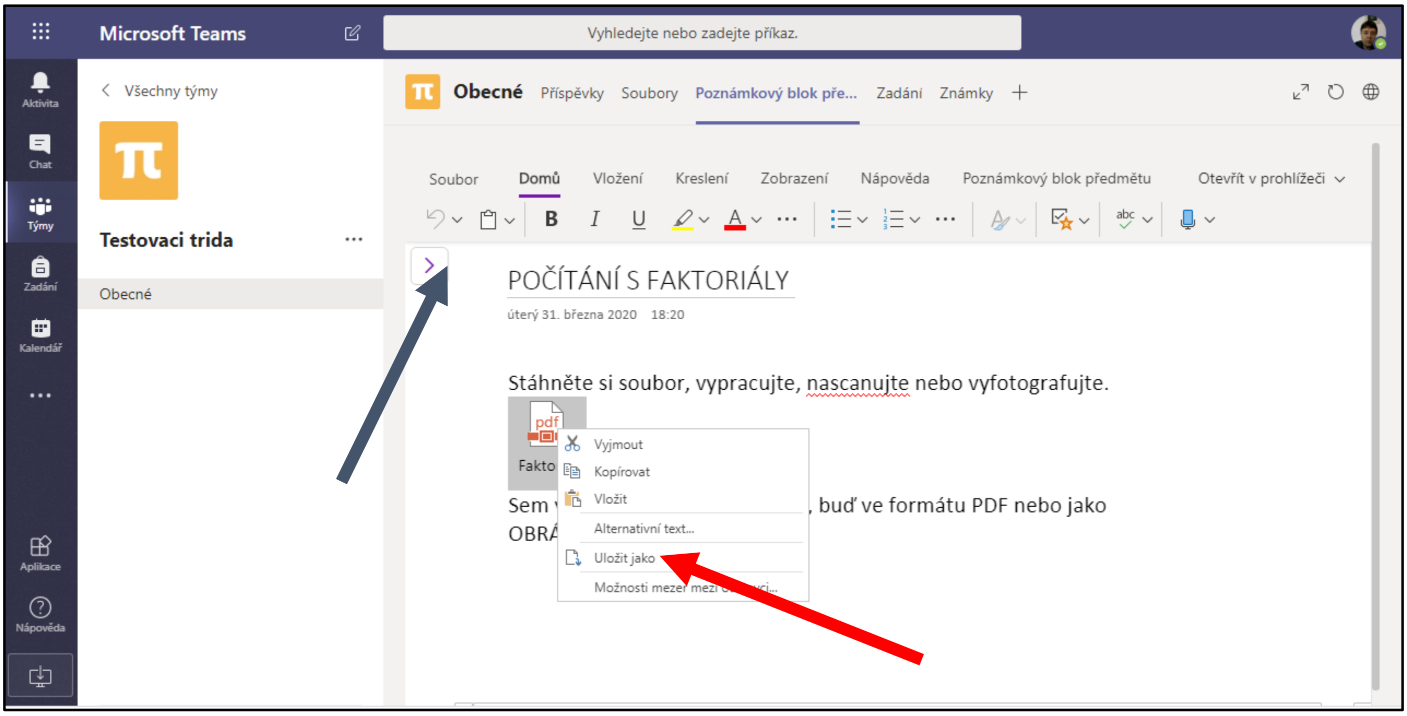


2) Ve své **složce** (zde fiktivní žák Maturant1 ve fiktivním týmu) rozbalte podsložku **Domácí úkol** a **konkrétní úkol**



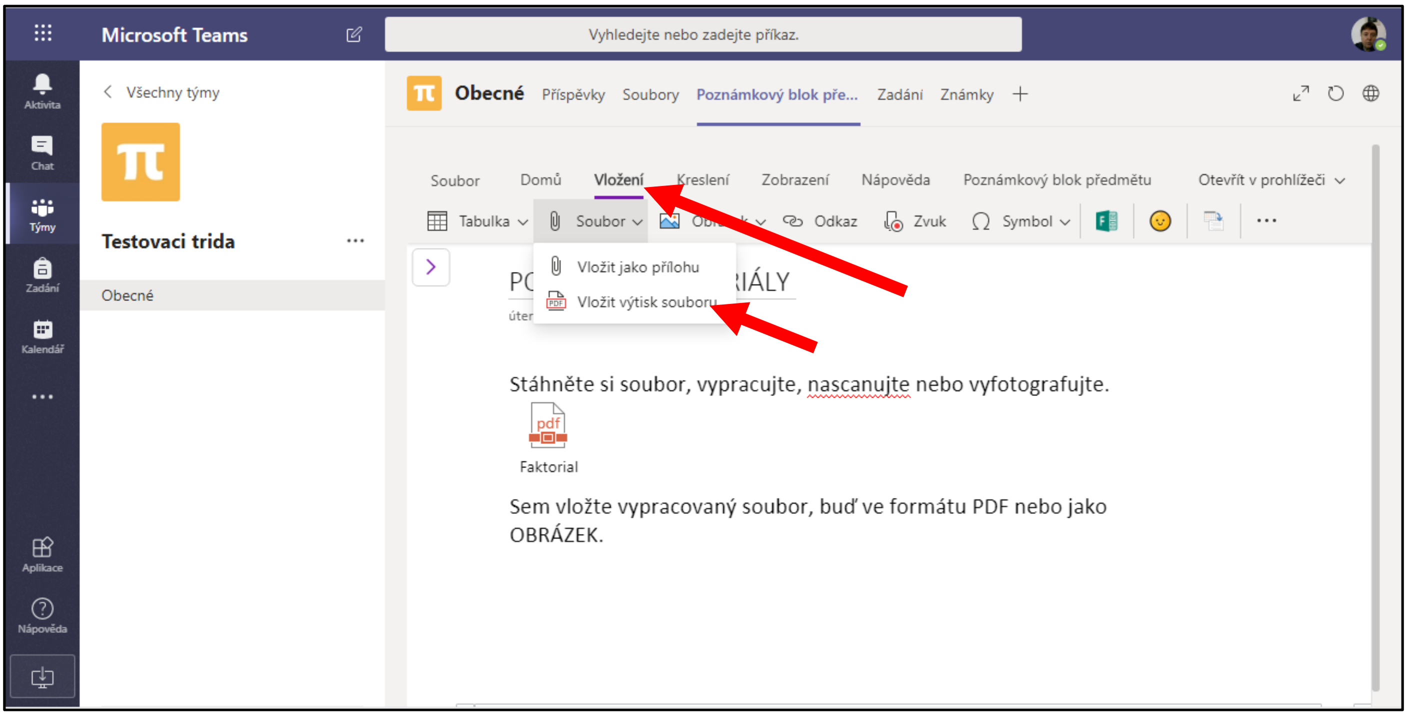
V pravé části okna se zobrazí obsah úkolu, klepnete-li někam dovnitř, zvětší se vám, abyste v něm mohli pracovat.

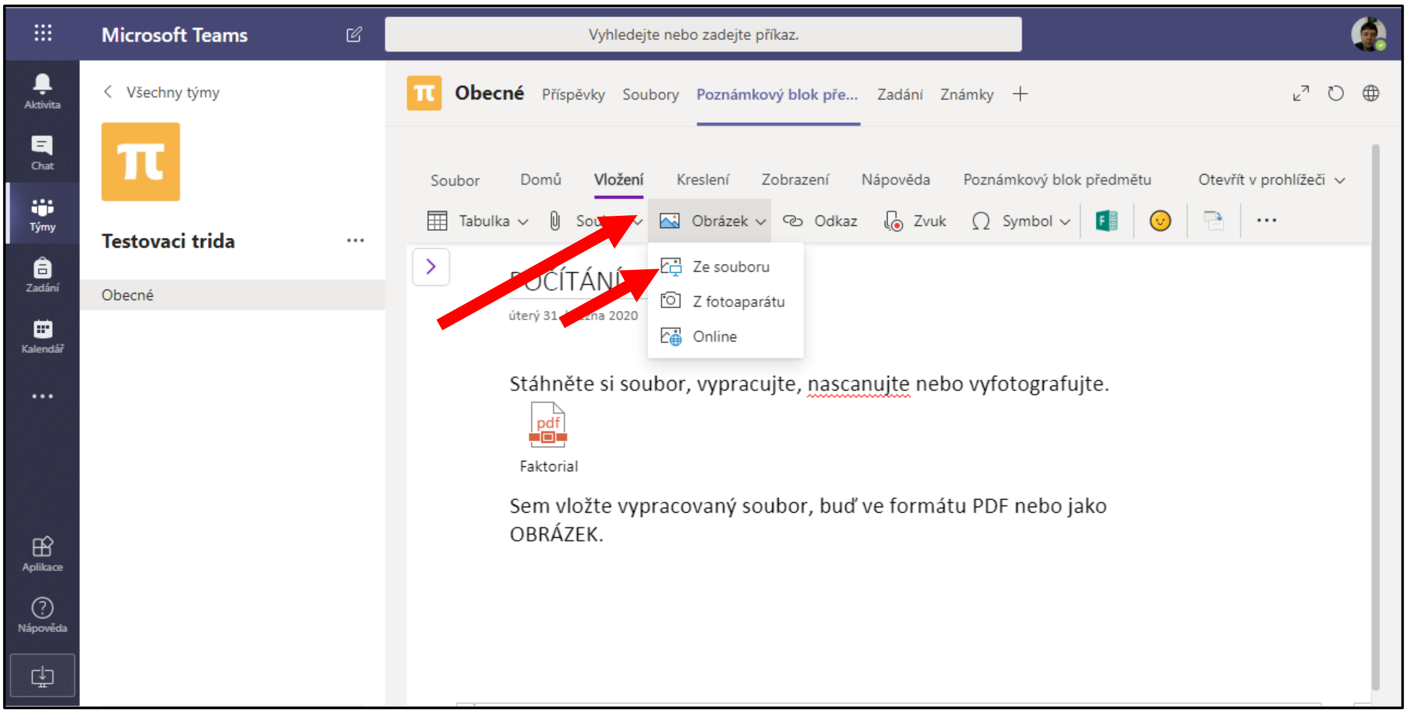
3) Nabídku ke stažení souboru vyvoláme pravým tlačítkem, stáhneme pomocí **Uložit jako**



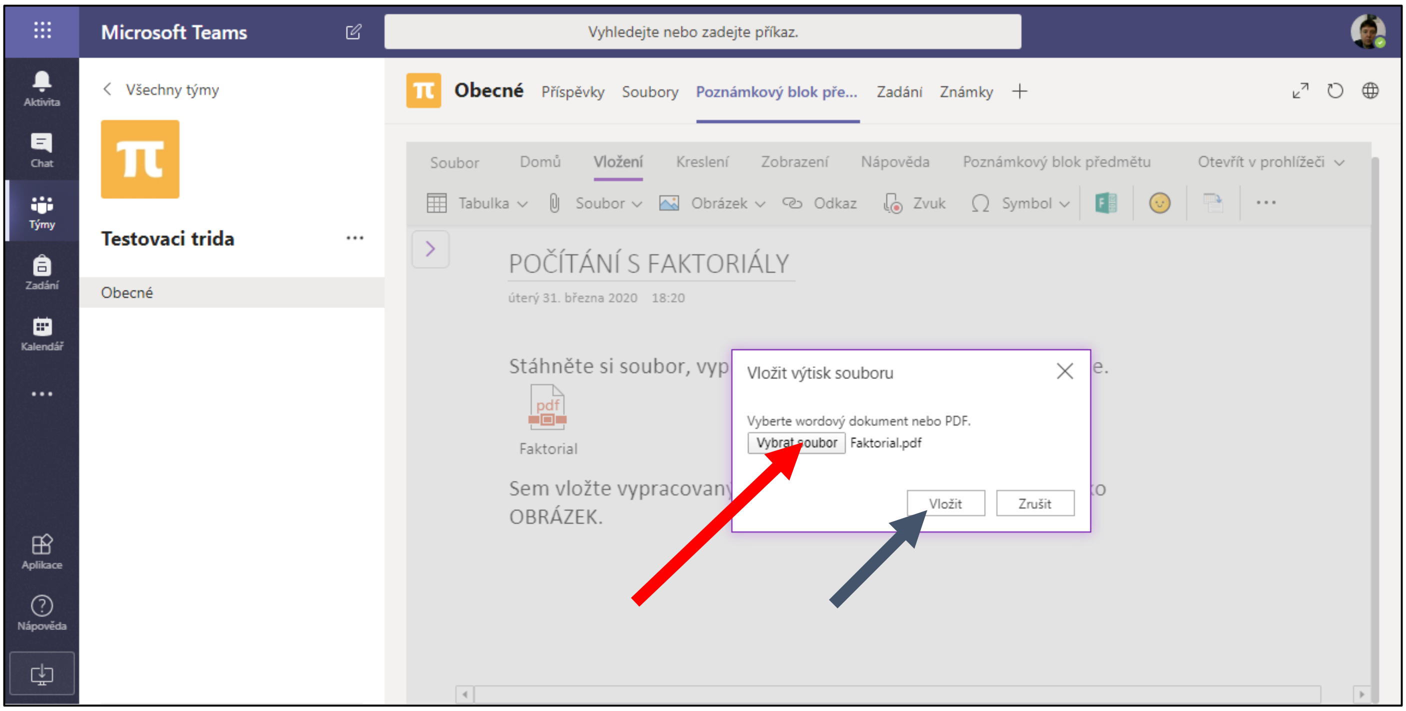
Budete-li se chtít vrátit do předchozího zobrazení klepnete v levém horním rohu na **šipečku.**

4) Po stažení souboru vypracujte na čistý list papíru, nascanujte nebo vyfotografujte a **vložte**. Dá se vkládat (i stahovat) několika různými způsoby – na to přijdete. Dbejte na to, aby byl svisle, ne na boku a dostatečně čitelný – budu opravovat přímo tady, dá se do toho čmárat.





5) Ať už vkládáte jako PDF nebo obrázek, objeví se výzva k vložení souboru – je třeba klepnout na tlačítko **Vybrat soubor** a po výběru z vašeho PC potvrdit **Vložit**. Nebo taky u obrázku funguje klasická kombinace CTRL+C, CTRL+V.



6) Mělo by to vypadat takhle: